

## あいさつ

平素はＪＡ高知県をご利用いただきありがとうございます。

当組合は平成 31 年 1 月 1 日、県内の 12 ＪＡの合併と連合会機能の一部を統合し、発足しました。県内全域を事業活動のエリアとして各種事業を展開しており、営農指導事業、販売・購買事業などの経済事業や信用、共済事業を総合的に営んでおります。

現在、「農業者の所得増大」「農業生産の拡大」「地域の活性化」を軸とした「自己改革」に取り組んでおり、総合的に事業を運営することでそれらの自己実現を目指しています。

また、農業分野では、今年 3 月末に「食料・農業・農村基本計画」が閣議決定されております。中小・家族経営など多様な担い手が地域社会に重要な役割を果たしていると高く評価されました。このことは私たちの声が、政府に届いたことを意味しており、農業・地域に根差したＪＡにとって大きな成果であります。

県内各地の組合員、利用者の皆様から「ＪＡ高知県ができてよかった」と実感してもらえるよう、事業活動と組合運営にまい進していく所存であり、自己改革の歩みを止めることなく農業・地域の振興にこれからも取り組んでまいります。

ＪＡ高知県は、まだまだ発足したばかりのＪＡではありますが、事業の礎である経営基盤を強固なものとし、各種サービスの充実に向けて取り組んでいきます。

これからもＪＡ経営・運営に努めてまいる所存ですので、ご支援・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

高知県農業協同組合  
代表理事組合長武政盛博

### <経営理念>

高知県の豊かな自然の恵みを生かして、組合員・地域の皆様と共により良い「未来」をつくります。

### <経営方針>

- 地域農業を振興し、農業者の所得増大を実現します。
- 人と人とのつながりを大切にし、心豊かな地域社会を創造します。
- 新たな改革に挑戦し続け、さらなる協同の成果を実現します。

## 1. 経営管理体制

当組合は農業者により組織された協同組合であり、正組合員の代表者で構成される「総代会」の決定事項を踏まえ、総代会において選出された理事により構成される「理事会」が業務執行を行っています。また、総代会で選任された監事が理事会の決定や理事の業務執行全般の監査を行っています。

組合の業務執行を行う理事には、組合員の各層の意思反映を行うため、女性部などから理事の登用を行っています。また、信用事業については専任担当の理事を置くとともに、農業協同組合法第 30 条に規定する常勤監事及び員外監事を設置し、ガバナンスの強化を図っています。

## 2. 事業の概況（令和元年度）（法定）

令和元年度は J A ファーマーズマーケットとさのさと・とさのさと支所・とさのさとアグリコレットのオープンや、県園芸連の権利義務承継等を行い、統合構想で掲げていた J A 高知県の施設等の体制が整いました。

営農指導事業では、J A グループ高知担い手サポート連絡協議会の助成事業等を活用した園芸用ハウス整備や環境制御装置等の普及拡大の推進や現地検討会等による農業者間の交流と技術指導対応の強化に取り組めました。

販売事業では、園芸品の県域共販と県共計の仕組みによる農産物の販売や、地区生産部会や営農指導と連携した生産・販売活動、県外事務所を中心に卸売市場での予約的相対取引や販売促進など営業活動に取り組めました。

購買事業については、各営農経済センターと購買事業本部と連携を図りながら巡回戸数の拡大と予約率向上に向けて取組んだほか、肥料・農薬 50 品目を中心として予約率 50%以上を目標として推進活動に取り組めました。

信用事業は、「J A らしさ」を基本として、総合事業体である J A の強みを生かした農畜産物をプレゼントする貯金キャンペーンや J A 高知県発足を記念し「合併記念定期貯金キャンペーン」を実施し貯蓄増強に取り組めました。

共済事業では、契約者に感謝の気持ちを込めた 3Q 訪問活動と、各地区の地域特性に沿った、「こどもくらぶ活動」「ふるさと活動」等による次世代・新規利用者との接点づくり活動等を積極的に展開しました。

広報活動では、組合員とのより良いコミュニケーションづくりをめざして、広報誌「こうぐり」の発行、HP や SNS を通じた情報発信に取り組んだほか、自己改革への理解醸成に向けパブリシティ・新聞・TV 番組等を行いました。

引続き財務・経営の健全性を保てるよう経営基盤強化に向けた研究を進め、令和元年 12 月に経営基盤強化対策室を設置するとともに、「営農経済事業」の解決すべき課題と対策を整理した「改革ホワイトプラン」を取りまとめました。

【令和元年度の事業実績】

(単位：千円)

| 区 分  | 項目        | 令和元年度         |
|------|-----------|---------------|
| 財務   | 事業利益      | 322,766       |
|      | 経常利益      | 919,210       |
|      | 当期剰余金     | 784,110       |
|      | 総資産       | 752,745,810   |
|      | 純資産       | 41,821,673    |
| 信用事業 | 貯金        | 686,404,879   |
|      | 預金        | 600,551,043   |
|      | 貸出金       | 65,925,772    |
|      | 有価証券      | 9,457,079     |
|      | 国債        | 6,482,054     |
|      | その他       | 2,975,025     |
| 共済事業 | 長期共済保有高   | 2,144,764,479 |
|      | 短期共済新契約掛金 | 4,506,268     |
| 購買事業 | 購買品供給・取扱高 | 26,904,975    |
| 販売事業 | 販売品販売・取扱高 | 68,920,473    |

### 3. 農業振興活動（リレバン、法定含む）

「農業者の所得増大」「農業生産の拡大」の実現に向け、各事業で以下の事項に取り組めます。

また、新型コロナウイルス感染症拡大によって農畜産物の販売価格が下落し、農業者が大打撃を受けたことに対し、県やJAグループとの連携による販売促進、需要の回復拡大に取り組めます。

#### 【営農指導事業】

収穫量・品質の向上や生産規模の拡大支援、青色申告を中心とした経営管理支援等に取り組めます。また、GAPの取組強化による安全な農畜産物の生産確保、農業振興につなぐ多様な担い手確保を進めます。

#### 【販売事業】

各JA・連合会が育ててきた農畜産物のそれぞれの流通機能を最大限に活用しつつ、多様な消費需要に対応する新たな販売方式に取り組むなど、県域JAの強みを発揮する事業を実施します。

#### 【購買事業】

組合員ニーズに対応するため出向く体制を強化し組合員に評価される購買事業を目指します。あわせて「農業者の所得増大」「農業生産の拡大」「地域の活性化」に向けて継続した取組を行います。

#### 【信用事業】

組合員・利用者から選ばれ、信頼される地域金融機関であるために、他業態と差別化した価値を提供しながら、持続可能な収益構造を構築することで、農業と地域から一層必要とされる存在を目指します。

#### 【共済事業】

「相互扶助（助け合い）」を事業活動の原点とし、感謝の気持ちをこめた「3Q訪問活動」を柱に、共済専任普及担当職員（ライフアドバイザー）を中心とした「安心チェック」を継続し、安心の輪を広げる取組に努めます。

#### 4. 地域貢献情報（リレバン、法定含む）

「地域の活性化」に向け、くらしの活動で掲げる4つの重点事項（食農教育、高齢者生活支援、生活文化活動、防災活動）を中心にして、地域コミュニティづくりに取組みます。

また、中山間地域等のライフラインの要としての役割を発揮し、地域に根差した協同組合として組合員・利用者の営農と暮らしをサポートします。

当組合の資金は、その大半が組合員・地域住民の皆様からお預かりした大切な財産である「貯金」を源泉としております。組合員・地域住民の皆様や、地方公共団体等に貸出金を通じて資金を供給しております。

当組合では、新型コロナウイルスの影響を踏まえ、既存貸付金にかかる条件緩和（条件変更）や共済掛金の払い込み猶予期間の延長等の対応に取り組めます。

なお、令和元年度末の貯金・貸出金の残高は、以下のとおりです。

##### ①貯金残高

（単位：千円）

| 項目    | 令和元年度       |
|-------|-------------|
| 要求払貯金 | 221,474,064 |
| 定期性貯金 | 464,930,814 |
| 合計    | 686,404,879 |

##### ②貸出金残高

（単位：千円）

| 貸出先            | 令和元年度      |
|----------------|------------|
| 組合員（みなし組合員を含む） | 50,731,492 |
| 地方公共団体・地方公社    | 13,559,302 |
| その他            | 1,634,978  |
| 合計             | 65,925,772 |

## 5. リスク管理の状況（法定）

### ◇リスク管理体制

#### 〔リスク管理基本方針〕

リスク管理とは、金融の自由化、国際化の進展に伴い信用リスク、市場、流動性、事務リスク等の様々なリスクが組合の経営に及ぼすものを、いかにコントロールして管理していくかということです。リスクが発生すると無駄なコストや信用力の低下などいろいろな弊害が発生してきます。当組合では様々なリスクに対する管理体制を強化し、経営の健全性維持と体質強化の取組を実施し、組合員・利用者の皆様に安心してご利用いただけるよう努めております。

#### ①信用リスク管理

信用リスクとは、信用供与先の財務状況の悪化等により、資産の価値が減少ないし消失し、金融機関が損失を被るリスクのことです。当組合は、個別の重要案件又は大口案件については理事会において対応方針を決定しています。通常の貸出取引については、本所に融資審査部門を設置し各支所と連携を図りながら、与信審査を行っています。審査にあたっては、取引先のキャッシュ・フローなどにより償還能力の評価を行うとともに、担保評価基準など厳格な審査基準を設けて、与信判定を行っています。

また、資産の健全性の維持・向上を図るため、資産の自己査定を厳正に行っており、不良債権については管理・回収方針を作成・実践し、資産の健全化に取り組んでいます。資産自己査定の結果、貸倒引当金については「債権の償却・引当基準」に基づき必要額を計上し、資産及び財務の健全化に努めています。

#### ②市場リスク管理

市場リスクとは、金利、為替、株式等の様々な市場のリスク・ファクター（リスク要因）の変動により、資産・負債の価値が変動し、損失を被るリスク、資産・負債から生み出される収益が変動し損失を被るリスクのことです。主に金利リスク、価格変動リスクなどをいいます。金利リスクとは、金利変動に伴い損失を被るリスクで、資産と負債の金利又は期間のミスマッチが存在している中で金利が変動することにより、利益が低下ないし損失を被るリスクをいいます。また、価格変動リスクとは、有価証券等の価格の変動に伴って資産価格が減少するリスクのことです。

当組合では、金利リスク、価格変動リスクなどの市場性リスクを的確にコントロールすることにより、収益化及び財務の安定化を図っています。このため、財務の健全性維持と収益力強化とのバランスを重視したALMを基本に、資産・負債の金利感応度分析などを実施し、金融情勢の変化に機敏に対応できる柔軟な財務構造の構築に努めています。

とりわけ、有価証券運用については、市場動向や経済見通しなどの投資環境分

析及び当組合の保有有価証券ポートフォリオの状況やALMなどを考慮し、理事会において運用方針を定めるとともに、経営層で構成するALM委員会を定期的  
に開催して、日常的な情報交換及び意思決定を行っています。

運用部門は、理事会で決定した運用方針及びALM委員会で決定された方針な  
どに基づき、有価証券の売買やリスクヘッジを行っています。

運用部門が行った取引については、リスク管理部門が適切な執行を行っている  
かどうかチェックし定期的にリスク量の測定を行い、経営層に報告しています。

### ③流動性リスク管理

流動性リスクとは、運用と調達 mismatches や予期せぬ資金の流出により、  
必要な資金確保が困難になる、又は通常よりも著しく高い金利での資金調達を  
余儀なくされることにより損失を被るリスク（資金繰りリスク）及び市場の混  
乱等により市場において取引ができないため、通常よりも著しく不利な価格で  
の取引を余儀なくされることにより損失を被るリスク（市場流動性リスク）の  
ことです。

当組合では、資金繰りリスクについては、運用・調達について月次の資金計  
画を作成し、安定的な流動性の確保に努めています。また、市場流動性リスク  
については、投資判断を行う上での重要な要素と位置づけ、種類ごとに異なる  
流動性（換金性）を把握したうえで、運用方針などの策定の際に検討を行って  
います。

### ④オペレーショナル・リスク管理

オペレーショナル・リスクとは、業務の過程、役職員の活動もしくは、シス  
テムが不適切であること又は外生的な事象による損失を被るリスクのことです。

当組合では、収益発生を意図し能動的な要因により発生する信用リスクや市  
場リスク及び流動性リスク以外のリスクで、受動的に発生する事務、システム、  
法務などについて事務処理や業務運営の過程において、損失を被るリスクと定  
義しています。事務リスク、システムリスクなどについて、事務手続を整備し、  
定期検査等を実施するとともに、事故・事務ミスが発生した場合は速やかに状  
況を把握する体制を整備して、リスク発生後の対応及び改善が迅速・正確に反  
映ができるよう努めています。

### ⑤事務リスク管理

事務リスクとは、役職員が正確な事務を怠る、あるいは事故・不正等を起こす  
ことにより金融機関が損失を被るリスクのことです。当組合では、業務の多様化  
や事務量の増加に対応して、正確な事務処理を行うため事務マニュアルを整備す  
るとともに、自主検査を実施し事務リスクの削減に努めています。また、事故・  
事務ミスが発生した場合には、発生状況を把握し改善を図るとともに、内部監査

により重点的なチェックを行い、再発防止策を実施しています。

#### ⑥システムリスク管理

システムリスクとは、コンピュータシステムのダウン又は誤作動等、システムの不備に伴い金融機関が損失を被るリスク、さらにコンピュータが不正に使用されることにより金融機関が損失を被るリスクのことです。当組合では、電算センター等と連携をとりながらコンピュータシステムの安定稼働のため、安全かつ円滑な運用に努め、システムの万一の災害・障害等に備えた管理体制を構築しております。

#### ◇法令遵守体制

##### 〔コンプライアンス基本方針〕

利用者保護への社会的要請が高まっており、また最近の企業不祥事に対する社会の厳しい批判に鑑みれば、組合員・利用者からの信頼を得るためには、法令等を遵守し、透明性の高い経営を行うことがますます重要になっています。

このため、コンプライアンス（法令等遵守）を経営の重要課題のひとつとして位置づけ、この徹底こそが不祥事を未然に防止し、ひいては組織の信頼性向上に繋がるとの観点にたち、コンプライアンスを重視した経営に取り組みます。

##### 〔コンプライアンス運営態勢〕

コンプライアンス態勢全般にかかる検討・審議を行うため、代表理事組合長を委員長とするコンプライアンス委員会を設置しています。

基本姿勢及び遵守すべき事項を記載した手引書「コンプライアンス・マニュアル」を策定し、研修会を行い全役職員に徹底しています。

#### ◇金融ADR制度（裁判外紛争解決制度）への対応

##### ①苦情処理措置の内容

当組合では、苦情処理措置として、業務運営体制・内部規則等を整備のうえ、JAバンク相談所やJA共済連とも連携し、迅速かつ適切な対応に努め、苦情等の解決を図ります。

当組合の苦情等受付窓口は、各支所窓口または下記までお問合せ下さい。

##### 【信用事業】

信用事業本部 信用部 企画推進課

（電話：088-821-6172、平日 午前9時～午後5時）

※ なお、JAバンクにおける金融ADR制度への対応は、JAバンク高知ホームページ（<https://www.jabank-kochi.jp/>）をご覧ください。

##### 【共済事業】

統括本部 総合企画部 企画管理課

（電話：088-821-6156、平日 午前9時～午後5時）

※ なお、JA共済における金融ADR制度への対応は、JA共済ホームページ (<http://www.ja-kyosai.or.jp/contact/sodan/>) をご覧ください。

## ②紛争解決措置の内容

当組合では、紛争解決措置として、次の外部機関を利用しています。

### 【信用事業】

愛媛弁護士会紛争解決センター（電話：089-941-6279）

岡山弁護士会岡山仲裁センター

※ ①の窓口または一般社団法人JAバンク相談所（電話：03-6837-1359）にお申し出ください。

なお、愛媛弁護士会紛争解決センターには、直接お申立ていただくことも可能です。

### 【共済事業】

（一社）日本共済協会 共済相談所（電話：03-5368-5757）

<https://www.jcia.or.jp/advisory/index.html>

（一財）自賠償保険・共済紛争処理機構

<http://www.jibai-adr.or.jp/>

（公財）日弁連交通事故相談センター

<http://www.n-tacc.or.jp/>

（公財）交通事故紛争処理センター

<http://www.jcstad.or.jp/>

日本弁護士連合会 弁護士保険ADR

<https://www.nichibenren.or.jp/activity/resolution/lac.html>

各機関の連絡先(住所・電話番号)につきましては、上記ホームページをご覧ください。①の窓口にお問い合わせ下さい。

## ◇内部監査体制

当組合では、内部監査部門を被監査部門から独立して設置し、経営全般にわたる管理及び各部門の業務の遂行状況を、内部管理態勢の適切性と有効性の観点から検証・評価し、改善事項の勧告などを通じて業務運営の適切性の維持・改善に努めています。

また、内部監査は、JAの本所・支所のすべてを対象とし、中期及び年度の内部監査計画に基づき実施しています。監査結果は代表理事組合長及び監事に報告したのち被監査部門に通知され、定期的に被監査部門の改善取組状況をフォローアップしています。また、監査結果の概要を定期的に理事会に報告することとしていますが、特に重要な事項については、直ちに理事会、代表理事組合長、監事に報告し、速やかに適切な措置を講じています。

## 6. 自己資本の状況（法定）

### ◇自己資本比率の状況

当組合では、多様化するリスクに対応するとともに、組合員や利用者のニーズに応えるため、財務基盤の強化を経営の重要課題として取り組んでいます。内部留保に努めるとともに、不良債権処理及び業務の効率化等に取り組んだ結果、令和2年3月末における自己資本比率は、16.10%となりました。

### ◇経営の健全性の確保と自己資本の充実

当組合の自己資本は、組合員の普通出資によっています。

#### 【普通出資による資本調達額】

| 項目                | 内容                      |
|-------------------|-------------------------|
| 発行主体              | 高知県農業協同組合               |
| 資本調達手段の種類         | 普通出資                    |
| コア資本に係る基礎項目に算入した額 | 11,008百万円（前年度11,197百万円） |

当組合は、「自己資本比率算出要領」を制定し、適正なプロセスにより正確な自己資本比率を算出して、当組合が抱える信用リスクやオペレーショナル・リスクの管理及びこれらのリスクに対応した十分な自己資本の維持を図るとともに、内部留保の積み増しにより自己資本の充実に努めています。

また、令和元年度から、信用リスク、オペレーショナル・リスク、金利リスクなどの各種リスクを個別の方法で質的または量的に評価し、リスクを総体的に捉え、自己資本と比較・対照し、自己資本充実度を評価することにより、経営の健全性維持・強化を図っております。

## 7. 主な事業の内容（法定）

### （1）主な事業の内容

#### 〔信用事業〕

信用事業は、貯金、貸出、為替などいわゆる銀行業務といわれる内容の業務を行っています。この信用事業は、JA・信連・農林中金という3段階の組織が有機的に結びつき、「JAバンク」として大きな力を発揮しています。

#### ◇貯金業務

組合員の方はもちろん、地域住民の皆様や事業主の皆様からの貯金をお預かりしています。普通貯金、当座貯金、定期貯金、定期積金、総合口座などの各種貯金を目的・期間・金額にあわせてご利用いただいています。

また、公共料金、都道府県税、市町村税、各種料金のお支払い、年金のお受け取り、給与振込等もご利用いただけます。

#### ◇貸出業務

農業専門金融機関として、農業の振興を図るための農業関連資金はもとより、組合員の皆様の生活を豊かにするための生活改善資金等を融資しています。

また、地域金融機関の役割として、地域住民の皆様の暮らしに必要な資金や、地方公共団体、農業関連産業・地元企業等、農業以外の事業へも必要な資金を貸し出し、農業の振興はもとより、地域社会の発展のために貢献しています。

さらに、株式会社日本政策金融公庫をはじめとする政府系金融機関等の代理貸付、個人向けローンも取り扱っています。

#### ◇為替業務

全国のJA・信連・農林中金の店舗を始め、全国の銀行や信用金庫などの各店舗を為替網で結び、当組合の窓口を通して全国のどこの金融機関へでも振込・送金や手形・小切手等の取立が安全・確実・迅速にできます。

#### ◇その他の業務及びサービス

当組合では、コンピュータ・オンラインシステムを利用して、各種自動受取、各種自動支払や事業主の皆様のための給与振込サービス、自動集金サービスなど取り扱っています。

また、国債（新窓販国債、個人向け国債）の窓口販売の取り扱い、貸金庫のご利用、全国のJAでの貯金の出し入れや銀行、信用金庫、コンビニエンス・ストアなどでも現金引き出しのできるキャッシュサービスなど、いろいろなサービスに努めています。

○各種自動受取（年金受取等）

○各種自動支払（税金、電気、電話等の公共料金、家賃等）

○給与（給料）振込サービス

○定時自動集金サービス（授業料等集金）

## ■主な貯金■

| 種 類       | 特 色 ・ 内 容   | 期 間  | 預 入 金 額          |                |
|-----------|---|--|------------------|----------------|
| 当 座 貯 金   | 安全で便利な小切手・手形がご利用いただけます。   | 制限なし   | 1円以上             |                |
| 普 通 貯 金   | 手軽に出し入れができ、給与や年金の自動受取、公共料金やクレジット代金の自動支払、キャッシュカードなどの便利なサービスがご利用いただけます。 | 制限なし   | 1円以上             |                |
| 総 合 口 座   | 普通貯金の機能に加え、1冊の通帳に定期貯金・定期積金がセットできるのが特色で、定期貯金の90%（最高300万円）まで自動的にご融資します。 | 制限なし   | 1円以上             |                |
| 貯 蓄 貯 金   | 普通貯金との間で資金を移動させるスウィングサービスの取扱いができます。                                   | 制限なし   | 1円以上             |                |
| 通 知 貯 金   | まとまった資金の短期運用に有利です。  | 7日以上   | 5万円以上            |                |
| 定 期 貯 金   | 期日指定定期貯金  | 利率は市場実勢に応じて決定します。据置期間経過後は引き出し自由で、一部の引き出しも可能です。                           | 最長3年<br>(据置期間1年) | 1円以上<br>3百万円未満 |
|           | スーパー定期貯金  | 短期の運用から長期の運用まで目的に応じて自由に選択できます。利率は市場実勢に応じて決定します。                          | 1か月以上<br>10年以内   | 1円以上           |
|           | 大口定期貯金  | 大口資金の高利回り運用に最適です。  | 1か月以上<br>10年以内   | 1千万円以上         |
|           | 変動金利定期貯金  | 6か月ごとに市場金利動向に合わせて利率が変更され、金利環境の変化に対応できます。                                 | 1年以上             | 1円以上           |
|           | 据置定期貯金  | 6か月の据置期間経過後はお引き出しが自由です。また、何回でも一部お引き出しが可能です。                              | 5年以内             | 1円以上<br>1千万円未満 |
| 積 立 型 貯 金 | 積立式定期貯金   | 毎月の積立で、生活設計に合わせた無理のない資金づくりが可能です。   | 特に定めなし           | 1円以上           |
|           | 定期積金  | 毎月の一定額の積立で、生活設計に合わせた無理のない資金づくりが可能です。                                     | 6か月以上<br>10年以下   | 1千円以上          |
| 財 形 貯 金   | 一般財形貯金  | 給料・賞与からの天引きで、お勤めの方々の財産づくりに最適です。  | 3年以上             | 1円以上           |
|           | 財形年金貯金  | 退職後の生活に備えた資金づくりに最適です。財形専用の利率が適用され、財形住宅と合算して550万円まで非課税の特典を受けられます。         | 5年以上             | 1円以上           |
|           | 財形住宅貯金  | マイホームのご計画に合わせ、住宅取得資金づくりに最適です。財形専用の利率が適用され、財形年金と合算して550万円まで非課税の特典を受けられます。 | 5年以上             | 1円以上           |
| 譲 渡 性 貯 金 | 大口の余裕金の短期運用に有利です。満期日前の譲渡も可能です。  | 7日以上<br>5年以内   | 1千万円以上           |                |

### <貯金のご利用にあたっての留意事項>

貯金のご利用にあたっては、ご契約上の規定など、それぞれの商品の特色を窓口でおたずねいただくなど、ご確認の上、ご利用下さい。

## ■主な貸出一覧■

### □農業性資金

| ■主な貯金■       | 対 象   | 資 金 使 途  | 融 資 金 額   | 融 資 期 間                                  |
|--------------|---|--|---|--|
| 農業近代化資金      | 認定農業者、認定就農者、認定就農者に準ずる担い手（各種制限あり）                | 農業経営の改善を図るために必要な施設・機械全般の改良、造成、取得のための前向き投資。または初期投資に必要な運転資金。 | 個人：1,800万円<br>（ただし、認定農業者以外の担い手は事業費の80%）<br>法人：2億円以内 | 原則として、取得する施設等の耐用年数以内で15年以内               |
| 農業ジャンプアップ資金  | 年齢が20歳以上で、最終償還時76歳未満の方                          | 農業近代化資金とほぼ同じであり、さらに農地取得にも利用可。                              | 個人：1,500万円以内<br>法人：3,000万円以内                        | 取得する施設等の耐用年数以内で15年以内<br>ただし、農地取得は25年以内   |
| アグリマイティー資金   | 組合員資格を有している個人および法人                              | 生産・担い手資金<br>加工・流通・販売資金<br>地域活性化・地域振興資金<br>再生可能エネルギー対応資金    | 総事業費の100%以内   | 長期資金：原則10年以内（据置期間3年以内）<br>短期資金：1年以内      |
| JA 営 農 ロ ー ン | 正組合員の資格を有する個人・法人<br>個人にあつては、契約時の年齢が20歳以上71歳未満の方 | 営農に必要な短期運転資金   | 300万円以内   | 1年以内<br>※個人の場合は75歳の誕生日を超えて契約更新することができない。 |

\* ローンのご利用にあたっては、保証会社等の審査が必要な場合がございます。

\* 上記ローン以外にも取扱がございます。

### □生活性資金

| ■主な貯金■       | 対 象   | 資 金 使 途  | 融 資 金 額   | 融 資 期 間                                  |
|--------------|---|--|---|--|
| 農業近代化資金      | 認定農業者、認定就農者、認定就農者に準ずる担い手（各種制限あり）                | 農業経営の改善を図るために必要な施設・機械全般の改良、造成、取得のための前向き投資。または初期投資に必要な運転資金。 | 個人：1,800万円<br>（ただし、認定農業者以外の担い手は事業費の80%）<br>法人：2億円以内 | 原則として、取得する施設等の耐用年数以内で15年以内               |
| 農業ジャンプアップ資金  | 年齢が20歳以上で、最終償還時76歳未満の方                          | 農業近代化資金とほぼ同じであり、さらに農地取得にも利用可。                              | 個人：1,500万円以内<br>法人：3,000万円以内                        | 取得する施設等の耐用年数以内で15年以内<br>ただし、農地取得は25年以内   |
| アグリマイティー資金   | 組合員資格を有している個人および法人                              | 生産・担い手資金<br>加工・流通・販売資金<br>地域活性化・地域振興資金<br>再生可能エネルギー対応資金    | 総事業費の100%以内   | 長期資金：原則10年以内（据置期間3年以内）<br>短期資金：1年以内      |
| JA 営 農 ロ ー ン | 正組合員の資格を有する個人・法人<br>個人にあつては、契約時の年齢が20歳以上71歳未満の方 | 営農に必要な短期運転資金   | 300万円以内   | 1年以内<br>※個人の場合は75歳の誕生日を超えて契約更新することができない。 |

\* ローンのご利用にあたっては、保証会社等の審査が必要な場合がございます。

\* 上記ローン以外にも取扱がございます。

#### <ローンのご利用にあたっての留意事項>

ローンについては、金利変動ルールなど、それぞれのローンの特色を窓口でおたずねいただくなど、よくご確認の上、ご利用下さい。ローンのご利用にあたりましては、ご契約上の規定、ご返済方法（返済日、返済額など）、ご利用限度額、現在のご利用額などにご留意下さい。

## ■公庫資金■

| 種 類                   | 対 象     | 資 金 使 途    | 融 資 金 額                              | 融 資 期 間            |
|-----------------------|---------|------------|--------------------------------------|--------------------|
| <受託先>日本政策金融公庫（農林水産事業） |         |            |                                      |                    |
| 農業経営基盤強化資金（スーパーL資金）   | 認定農業者   | 設備資金、運転資金等 | (1貸付先に対する最高限度額)<br>個人…3億円<br>法人…10億円 | 25年以内（うち据置期間10年以内） |
| 青年等就農資金               | 認定新規就農者 | 設備資金、運転資金等 | (1貸付先に対する最高限度額)<br>3,700万円           | 12年以内（うち据置期間5年以内）  |

\* 上記資金以外にも取扱がございます。

## 各種信用手数料一覧表

(令和元年10月1日現在)

### 為替手数料

(税込)

| 種 別              |              | 同一店舗           |      | 本支店  |      | 県内・県外系統 |      | 他行   |      |
|------------------|--------------|----------------|------|------|------|---------|------|------|------|
|                  |              | 3万未満           | 3万以上 | 3万未満 | 3万以上 | 3万未満    | 3万以上 | 3万未満 | 3万以上 |
| 送金手数料            |              | —              |      | 440円 |      | 440円    |      | 660円 |      |
| 窓口振込手数料          | 電信扱          | 110円           | 330円 | 220円 | 440円 | 220円    | 440円 | 550円 | 770円 |
|                  | 文書扱          | —              |      | 220円 | 440円 | 220円    | 440円 | 440円 | 660円 |
| 自動機              | 現金振込手数料      | 無料             |      | 110円 | 220円 | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
|                  | カード振込手数料     | 無料             |      | 無料   |      | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
|                  | 県外カード振込手数料   | 無料             |      | 無料   |      | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
|                  | 他行カード振込手数料 ※ | 無料             |      | 無料   |      | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
|                  | 信漁連カード振込手数料  | 無料             |      | 無料   |      | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
| 視覚障がい者等に対する為替手数料 |              | ATMカード振込手数料と同額 |      |      |      |         |      |      |      |
| ネットバンク振込手数料      |              | 無料             |      | 無料   |      | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
| 法人<br>I<br>B     | 振込           | 無料             |      | 110円 | 220円 | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
|                  | 総合振込         | 無料             |      | 110円 | 220円 | 110円    | 220円 | 330円 | 440円 |
|                  | 給与・賞与振込手数料   | 無料             |      | 無料   |      | 無料      |      | 110円 |      |
| 定時自動送金手数料        | 電信扱          | 無料             |      | 110円 | 220円 | 110円    | 220円 | 440円 | 660円 |
|                  | 文書扱          | —              |      | 110円 | 220円 | 110円    | 220円 | 440円 | 660円 |

※他金融機関キャッシュカードにて当JAのATMを利用してお振り込みをされる場合、振込手数料のほかに別途ATM手数料が必要となります。

### 代金取立手数料

(税込)

| 種 別  |          | 同一店舗 | 本支店  | 県内系統 | 県外系統 | 他行   |
|------|----------|------|------|------|------|------|
| 代金取立 | 高知手形交換所内 | 無料   | 220円 | 440円 | —    | 440円 |
|      | 高知手形交換所外 | 普通扱  | —    | —    | —    | 660円 |
|      |          | 至急扱  | —    | —    | —    | 880円 |

### その他為替手数料

(税込)

| 種 別       | 金 額  |
|-----------|--|
| 送金組戻料     | 660円   |
| 振込組戻料     | 660円   |
| 取立手形組戻料   | 660円   |
| 取立手形店頭呈示料 | 660円<br>※ただし、この金額を超える取立費用を要する場合はその実費を申し受けます。 |
| 不渡手形返却料   | 660円   |
| 離島回金料     | 無料   |

口座振替手数料 (1件ごと) (税込)

| 種 別       |              | 同一店舗 | 本支店 |
|-----------|--------------|------|-----|
| 口座振替      | 窓口扱い(帳票渡し)   | 110円 |     |
|           | 自振扱い(CD・MT等) | 55円  |     |
| 定時自動集金手数料 |              | 110円 |     |

その他手数料

(税込)

| 種 別                        |                              | 金 額  | 種 別                           | 金 額                        |        |
|----------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|--------|
| 各種証明書を発行手数料                | 貯金残高証明書                      | 220円   | キャッシュカード暗証番号照会手数料             | 550円                       |        |
|                            | 貸付残高証明書                      | 220円   | 再発行手数料                        | 貯金通帳                       | 550円   |
|                            | 融資証明書 ※                      | 1,100円   |                               | 貯金証書                       | 550円   |
|                            | その他各種証明書                     | 220円   |                               | ICキャッシュカード                 | 1,100円 |
| 発行手数料                      | 小切手帳(50枚)                    | 880円   |                               | ローンカード                     | 1,100円 |
|                            | 手形帳(50枚)                     | 1,100円   | JAカード一体型                      | 660円                       |        |
|                            | 自己宛小切手(1枚)                   | 550円   | 取引履歴明細                        | 1依頼書 440円<br>21枚以上は1枚ごと22円 |        |
|                            | 署名判手数料(削除は無料)                | 2,750円   |                               |                            |        |
| 両替手数料                      |                              | 「持込みの紙幣・硬貨の合計枚数」か「受取の紙幣・硬貨の合計枚数」のいずれか多い方の枚数に応じて手数料徴収<br>1～100枚 無料      ～500枚 220円<br>～300枚 110円      ～1000枚 330円<br>以降1000枚毎に 330円加算 |                               |                            |        |
| 保護預り                       |                              | 国債窓販保護預り 年額  | 無料                            |                            |        |
| 法人JAネットバンク月額基本手数料          |                              | 照会・振込サービス  | 1,100円                        |                            |        |
|                            |                              | 照会・振込サービス+データ伝送  | 3,300円                        |                            |        |
| 住宅(リフォーム関係)                | 全額繰上返済手数料 ※<br>(保証機関付保証のみ対象) | 2,000万円以上  | 33,000円                       |                            |        |
|                            |                              | 1,000万円以上  | 22,000円                       |                            |        |
|                            |                              | 500万円以上  | 11,000円                       |                            |        |
|                            |                              | 500万円未満  | 5,500円                        |                            |        |
|                            | 一部繰上返済手数料 ※<br>(保証機関付保証のみ対象) | 5,500円   |                               |                            |        |
|                            | 条件変更手数料 ※<br>(保証機関付保証のみ対象)   | 5,500円   |                               |                            |        |
|                            | 金利変更手数料 ※<br>(保証機関付保証のみ対象)   | 5,500円   |                               |                            |        |
| 住宅取得控除年末残高証明書              | 無料                           |  |                               |                            |        |
| 住宅取得控除年末残高証明書(再発行)         | 220円                         |  |                               |                            |        |
| 貸付留保金取扱手数料 ※<br>※払出金額毎     | 払出金額×0.30%+消費税               |  |                               |                            |        |
| 貸金庫(年間使用料)<br>(芸西支所)       | サイズ ※                        | H8.5×W24.4×D38.3<br>H6.3×W24.4×D38.3   | 14,520円<br>10,560円            |                            |        |
|                            | カード再発行手数料<br>鍵紛失(錠前交換)       | 3,300円<br>16,500円  |                               |                            |        |
| 全自動貸金庫(年間使用料)<br>(とさのさと支所) | サイズ ※                        | H13.8×W25.5×D34.8<br>H9.8×W25.5×D34.8<br>H5.8×W25.5×D34.8  | 18,480円<br>15,840円<br>10,560円 |                            |        |
|                            | カード再発行手数料<br>鍵紛失(錠前交換)       | 4,400円<br>16,500円  |                               |                            |        |

- ※ 住宅ローン関係手数料については、合併後案件から適用する。合併前案件については、旧組合の手数料とする。  
 なお、合併前に正式申し込みを受け付けた場合でも、合併後に実行する案件は、全て合併後手数料を適用する。  
 ※ 証明書以外の手数料で徴収項目が複数同時発生した場合は、一番高い手数料のみ適用する。  
 ※ サイズ: W=Width(幅) H=Height(高さ) D=Depth(奥行き)

## 〔共済事業〕

J A 共済は、J A が行う地域密着型の総合事業の一環として、組合員・利用者の皆様の生命・傷害・家屋・財産を相互扶助によりトータルに保障しています。事業実施当初から生命保障と損害保障の両方を実施しており、個人の日常生活のうえで必要とされるさまざまな保障・ニーズにお応えできます。

J A 共済では生命・建物・自動車などの各種共済による生活総合保障を展開しています。

## 〔農業関連事業〕

### ◇営農指導事業

営農指導事業は、技術・経営指導、農畜産物市場の情報提供、新しい作物や技術の導入等、組合員の営農支援のための活動を行っています。

また個々の農家の技術・経営の指導だけではなく、地域農業戦略の策定、農地利用調整、生産部会活動支援等、営農企画業務も担っています。また、近年では、担い手の育成・確保、労働力確保、環境保全型農業の推進、安全な農畜産物の生産指導、農作業安全確保のための取組等の役割も重要になっています。

### ◇販売事業

組合員が生産した農畜産物を J A が集荷して販売することを販売事業と呼んでいます。

組合員が作ったものをどう有利に販売するかは、組合員の所得を高めることになるため、J A の最も重要な事業です。

販売活動の過程で、需給調整や付加価値の向上のために、生産物を一定期間貯蔵・保管、加工する場合がありますが、これらの貯蔵・加工の諸事業も販売事業に含めるのが一般的です。

J A の販売事業は「共同販売」で行うため、「共販」とも呼ばれます。共販をすることによって、農畜産物の数量がまとまり、一定レベルの品質が均一にそろふことから、市場で良い条件での販売が可能になります。

### ◇購買事業

購買事業とは、J A が組合員に肥料、農機具、飼料等の生産資材や生活資材をできるだけ安く、良質なものを安定的に供給しようとするものです。購買事業は大きく2つに分かれます。

ひとつは、肥料、農薬、飼料、農機具等、組合員の営農活動に必要な品目の供給を行う生産資材購買です。

もうひとつは、食品、日用雑貨用品、耐久消費財等、組合員や地域住民の生活に必要な品目を供給する生活資材購買です。

組合員から予約注文を受け、スケールメリットを生かしてメーカーと交渉し、低価格・安全・良質の資材を提供することが中心ですが、J A グループが自ら生産して組合員に供給することもあります。

#### ◇その他の事業

上記以外にも組合員のニーズをもとに、介護・高齢者福祉事業、生活指導事業など様々な事業を行っています。

### (2) 系統セーフティネット（貯金者保護の取組）

当組合の貯金は、JAバンク独自の制度である「破綻未然防止システム」と公的制度である「貯金保険制度（農水産業協同組合貯金保険制度）」との2重のセーフティネットです。

#### ◇「JAバンクシステム」の仕組み

組合員・利用者から一層信頼され利用される信用事業を確立するために、「再編強化法（農林中央金庫及び特定農水産業協同組合等による信用事業の再編及び強化に関する法律）」に則り、JAバンク会員（JA・信連・農林中金）総意のもと「JAバンク基本方針」に基づき、JA・信連・農林中金が一体的に取り組む仕組みを「JAバンクシステム」といいます。

「JAバンクシステム」は、JAバンクの信頼性を確保する「破綻未然防止システム」と、スケールメリットときめ細かい顧客接点を生かした金融サービスの提供の充実・強化を目指す「一体的事業運営」の2つの柱で成り立っています。

#### ◇「破綻未然防止システム」の機能

「破綻未然防止システム」は、JAバンクの健全性を確保し、JA等の経営破綻を未然に防止するためのJAバンク独自の制度です。具体的には、(1) 個々のJA等の経営状況についてチェック（モニタリング）を行い、問題点を早期に発見、(2) 経営破綻に至らないよう、早め早めに経営改善等を実施、(3) 全国のJAバンクが拠出した「JAバンク支援基金※」等を活用し、個々のJAの経営健全性維持のために必要な資本注入などの支援を行います。

#### ◇「一体的な事業運営」の実施

良質で高度な金融サービスを提供するため、JAバンクとして商品開発力・提案力の強化、共同運営システムの利用、全国統一のJAバンクブランドの確立等の一体的な事業運営の取組をしています。

#### ◇貯金保険制度

貯金保険制度とは、農水産業協同組合が貯金などの払い戻しができなくなった場合などに、貯金者を保護し、また資金決済の確保を図ることによって、信用秩序の維持に資することを目的とする制度で、銀行、信金、信組、労金などが加入する「預金保険制度」と同様な制度です。